

УСТАВ
Свердловской региональной
общественной организации инвалидов
«Солнечные дети»

г. Екатеринбург

2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Свердловская региональная общественная организация инвалидов «Солнечные дети», именуемая в дальнейшем Организация, является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей, определенных настоящим Уставом.
- 1.2. Организационно правовая форма – Общественная организация.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Свердловская региональная общественная организация инвалидов «Солнечные дети», краткое наименование - СРОО «Солнечные дети», наименование на английском языке: Non-profit organization «Sun children».
- 1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», и иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим уставом, а также общепризнанными международными нормами, положениями и стандартами.
- 1.5. Организация с момента государственной регистрации является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс и (или) смету, круглую печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.6. Организация вправе открывать расчётные, валютные и текущие счета в банковских учреждениях, иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны), описание которой должно содержаться в уставе.
- 1.7. Местонахождение Организации – Свердловская область, город Екатеринбург.
- 1.8. Организация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.
- 1.9. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.
- 1.10. Организация осуществляет свою деятельность на территории Свердловской области.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целями Организации являются:
 - 2.1.1 Создание базы данных людей с синдромом Дауна и другими нарушениями, для содействия обеспечения в обслуживании, сопровождении, реабилитации, абилитации, развитии, для проведения и участия в семинарах, конгрессах, иных просветительских и информационных формах работы, а также для защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей.
 - 2.1.2 Деятельность в области благотворительности и добровольчества.
 - 2.1.3 Содействие осуществлению просветительской деятельности, разработка и реализация благотворительных программ в области медицинской помощи, осуществление программ в области социальной адаптации и социально-психологической поддержки людей с синдромом Дауна и другими заболеваниями и их семей.
 - 2.1.4 Установление контактов с семьями людей, имеющих синдром Дауна и другие нарушения.
 - 2.1.5 Оказание помощи семьям в получении информации о синдроме Дауна и других нарушениях. Распространение информации о программах помощи и развития детей и взрослых с синдромом Дауна и другими нарушениями.
 - 2.1.6 Организация психологического и правового консультирования людей с синдромом Дауна и другими нарушениями и членов их семей, а также защита их интересов в государственных и муниципальных органах власти, представление их интересов в суде.
 - 2.1.7 Содействие в решении вопросов о включении инвалидов с синдромом Дауна и другими нарушениями в систему общего образования.
- 2.2. Предмет и виды деятельности Организации в рамках целей:

- 2.2.1. Установление контактов с семьями людей с синдромом Дауна и другими нарушениями, оказание им информационной и психологической помощи, с медицинскими учреждениями, занимающимися диагностикой и лечением, с органами управления здравоохранения, с органами социальной защиты населения и страховыми учреждениями и организациями для получения от них информации о людях с синдромом Дауна и другими нарушениями.
- 2.2.2. Представление законных интересов людей с синдромом Дауна и другими нарушениями, а так же их семей в государственных и муниципальных органах власти в установленном законом порядке, поддержание контактов с министерствами и ведомствами в области здравоохранения, образования и социальной защиты населения, оказание помощи больным в получении необходимых документов от государственных (муниципальных) органов, в оформлении пенсий по инвалидности, в получении иных полагающихся выплат и компенсаций, в реализации льгот.
- 2.2.3. Содействие в организации и работе реабилитационного центра поддержки и развития людей с синдрома Дауна и другими нарушениями, содействие в привлечении для работы в центре специалистов, в т.ч. иностранных.
- 2.2.4. Установление связи с иными общественными и благотворительными организациями, в т. ч. международными и иностранными.
- 2.2.5. Осуществление обмена информацией с международными и иностранными медицинскими организациями, благотворительными организациями, фондами, учреждениями и организациями.
- 2.2.6. Осуществление издательской деятельности, публикация материалов в средствах массовой информации, учреждение собственных средств массовой информации, в том числе научных журналов, информационных бюллетеней и отдельных изданий.
- 2.2.7. Организация издания и распространения справочной информации: книг, брошюр, информационных листов о синдроме Дауна и других нарушениях.
- 2.2.8. Содействие в выпуске научных трудов, докладов, сообщений по оказанию помощи семьям людей, имеющих синдром Дауна и другие нарушения; Разработка программ помощи и развития детей и взрослых с синдромом Дауна и другими нарушениями.
- 2.2.9. Участие в различных научных конференциях, семинарах и выставках.
- 2.2.10. Организация и проведение научных семинаров, конференции, совещаний, публичных лекций, посвященных диагностике и лечению синдрома Дауна и других нарушений.
- 2.2.11. Оказание информационных, консультативных, организационных, методических, издательских услуг российским и иностранным научно-исследовательским и медицинским, педагогическим организациям и учреждениям, их сотрудникам и независимым экспертам и специалистам, ведущим работы в области диагностики, лечения, развития людей с синдромом Дауна и другими нарушениями, а также в области их реабилитации, адаптации и по смежным вопросам.
- 2.2.12. Распространение информации о синдроме Дауна и других нарушениях в государственных и муниципальных органах власти.
- 2.2.13. Проведение мероприятий, направленных на создание позитивного отношения к людям с синдромом Дауна и другими нарушениями.
- 2.2.14. Проведение мероприятий по информированию населения о синдроме Дауна и других нарушениях.
- 2.2.15. Установление и поддержание постоянных контактов с научно-исследовательскими и медицинскими, педагогическими учреждениями и организациями, в том числе международными и иностранными, занимающимися вопросами диагностики, развития и поддержки людей с синдромом Дауна и другими нарушениями.
- 2.2.16. Участие в различных научно-исследовательских проектах и программах, посвященных проблемам диагностики, поддержке и лечения синдрома Дауна и других нарушений.
- 2.2.17. Участие в международных, государственных, муниципальных и неправительственных программах, проектах и предприятиях, входящих в сферу интересов организации.
- 2.2.18. Привлечение средств юридических, физических лиц и добровольных пожертвований для реализации вышеуказанных целей и видов деятельности.

- 2.2.19. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).
- 2.2.20. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан -людей с синдромом Дауна и другими нарушениями.
- 2.2.21. Деятельность в области просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности.
- 2.2.22. Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.
- 2.2.23. Деятельность в сфере социального туризма, детского туризма и содействие указанной деятельности.
- 2.2.24. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.
- 2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в уставе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.
- 2.4. Организация осуществляет приносящую доход деятельность через специально созданный во внутренней структуре Организации для ведения такой деятельности «Центр развития».
- 2.5. Организация осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход в рамках целей:
- 2.5.1. Предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включённых в другие группировки.
- 2.5.2. Реализация изданных и созданных Организацией печатных и мультимедийных материалов.
- 2.5.3. Оказание платных психологических консультаций.
- 2.5.4. Проведение тренингов, семинаров, мастер-классов и других методических мероприятий.
- 2.5.5. Организация должна сформировать имущество, достаточное для осуществления иной, приносящей доход деятельности Организации.
- 2.6. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов, от приносящей доход деятельности.
- 2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на осуществление целей и предмета деятельности, предусмотренных настоящим уставом.
- 2.8. Доходы от деятельности, приносящей доход, не могут распределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 3.1. Для осуществления уставных целей Организация вправе:
- 3.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 3.1.2. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.3. Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование.
- 3.1.4. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке. Осуществлять пропаганду деятельности Организации в средствах массовой информации.
- 3.1.5. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти и местного самоуправления и общественных объединениях.
- 3.1.6. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.
- 3.1.7. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом об общественных объединениях.

3.1.8. Участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Формировать целевой капитал или капиталы в соответствии с целями деятельности Организации.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом.

3.2.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

3.2.3. Ежегодно информировать орган, принимающий решения о государственной регистрации общественных объединений о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2.4. Предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

3.2.5. Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия.

3.2.6. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.2.7. Информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2.8. Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3.3. Организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу своего штатного аппарата.

3.4. При наличии в собственности Организации целевого капитала Организация обязана:

3.4.1. ежегодно утверждать годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

3.4.2. ежегодно размещать годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала на сайте в сети Интернет;

3.4.3. вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, поддерживающие цели и задачи Организации, признающие настоящий устав. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Членами организации могут быть юридические лица – Общественные организации. Учредители Организации автоматически

становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности с момента создания Организации. Среди членов организации инвалиды и их законные представители должны составлять не менее 80% от общего числа членов Организации.

4.2. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности. Они признают устав, заинтересованы в совместном решении целей и задач Организации, активно участвуют в деятельности Организации и оплачивают членские взносы.

4.3. Прием в члены Организации осуществляется на основании подачи личного заявления гражданина, поданного в Правление, с последующим утверждением на Общем Собрании. Решение о приеме нового члена Организации вступает в силу после утверждения его Правлением.

4.4. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена не может быть передано другому лицу.

4.5. Член Организации может быть исключён из нее решением Правления простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Правления. Решение об исключении может быть обжаловано в Общее собрание членов, решение которого является окончательным. Член Организации вправе выйти из Организации в добровольном порядке в любое время.

4.6. В случае выхода из числа членов Организации, внесённые в финансовой или имущественной форме вступительный и членские взносы, пожертвования, возврату не подлежат. Бывшие члены Организации не получают каких-либо компенсаций, не имеют права претендовать на какую-либо долю имущества Организации или на возврат вложенных в Организацию средств.

4.7. Члены Организации имеют право:

4.7.1. Участвовать в управлении делами Организации.

4.7.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией.

4.7.3. Обращаться с предложениями и заявлениями по улучшению работы Организации.

4.7.4. Принимать участие в обсуждении любых вопросов деятельности Организации.

4.7.5. Получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

4.7.6. Избирать и быть избранными в органы управления и ревизионные органы Организации.

4.7.7. Передавать свое имущество или (и) денежные средства в собственность или на иных правах Организации. Члены Организации не сохраняют прав на передаваемое ими Организации в собственность имущество, денежные средства.

4.7.8. Члены Организации имеют право выйти из Организации в любой момент, направив Председателю соответствующее заявление.

4.7.9. Обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.10. Требовать, действуя от имени Организации возмещения причинённых Организации убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.12. На равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

4.8. Члены Организации обязаны:

4.8.1. В своей деятельности строго соблюдать положения устава и решения руководящих органов Организации.

4.8.2. Своевременно и в полном объеме вносить вступительный и членские взносы.

4.8.3. Участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и уставом.

4.8.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

4.8.5. Участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать

свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений.

4.8.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации.

4.8.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

4.9. Членство в Организации прекращается в случаях:

4.9.1. Добровольного выхода на основании письменного заявления.

4.9.2. Исключения из членов Организации.

5. УЧРЕДИТЕЛИ

5.1. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

5.2. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

6.1. Члены Организации обязаны уплатить вступительный и членские взносы.

6.2. Вступительный взнос уплачивается единовременно при возникновении членства в Организации.

6.3. Размер и порядок уплаты вступительного и членских взносов определяется Общим собранием членов.

6.4. В случае выхода члена из состава Организации уплаченные вступительный и членские взносы возврату не подлежат.

6.5. Члены Организации, не уплатившие своевременно вступительный или членские взносы, могут быть исключены из числа членов по решению Правления.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов. Общее собрание членов правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Если число членов Организации достигнет более ста человек, то высшим руководящим органом может являться Конференция. Конференция правомочна, если на ней присутствует более половины от общего числа выборных делегатов Организации. Норма представительства делегатов на Конференции определяется Правлением при подготовке Конференции.

7.2. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием членов простым большинством голосов членов присутствующих на собрании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на собрании членов.

7.3. Общее собрание членов вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Организации.

7.4. К исключительной компетенции высшего органа Организации относятся:

7.4.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений.

7.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации.

7.4.3. Принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами вступительных и членских взносов.

7.4.4. Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом.

7.4.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

7.4.6. Избрание членов Правления и Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий.

7.4.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

7.4.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.4.9. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, если обязательность аудита установлена законом.

7.4.10. Избрание Ревизора и утверждение отчетов Ревизора.

7.4.11. Принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала.

7.4.12. Определение целей, для достижения которых Организация вправе сформировать целевой капитал.

7.4.13. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала.

7.4.14. Утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план.

7.4.15. Определение управляющей компании.

7.4.16. Принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала.

7.4.17. Утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов, не могут быть переданы им для решения другим органам, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4.11. Принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала.

7.4.12. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала.

7.4.13. Принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала.

7.5. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем) по следующим вопросам:

7.5.1. Утверждение порядка проведения очередных и внеочередных Общих собраний.

7.5.2. Утверждение отчетов Правления и Председателя Организации.

7.5.3. Другим вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Общего собрания.

Для проведения такого голосования предлагаемая повестка со всеми необходимыми информацией и материалами направляются Председателем всем членам Организации посредством почтовой, электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, не менее чем за 7 дней до начала голосования. Предложения от членов Организации о включении в повестку дня

дополнительных вопросов принимаются не позднее, чем за 3 дня до начала голосования. Сообщения всем членам Организации изменённой повестки дня направляются не позднее, чем за 2 дня до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования: не позднее 7 дней после даты начала голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 7.5.4. Дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией.
- 7.5.5. Сведения о лицах, принявших участие в голосовании.
- 7.5.6. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.
- 7.5.7. Сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов.
- 7.5.8. Сведения о лицах, подписавших протокол.
- 7.6. Общее собрание членов проводится не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание членов может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Организации, либо по требованию Ревизора или Председателя для решения неотложных вопросов, относящихся к его исключительной компетенции.
- 7.7. Правление является выборным постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации, осуществляющим оперативное руководство деятельностью Организации в период между созывами Общего собрания. Правление избирается Общим собранием из числа членов Организации сроком на 5 лет в количестве 5 человек, включая Председателя Организации.
- 7.8. К исключительной компетенции Правления относится:
 - 7.8.1. Определение направлений использования средств Организации и размеров финансирования по каждому направлению: утверждение финансового плана (сметы) Организации.
 - 7.8.2. Организация выполнения решений Общего собрания членов.
 - 7.8.3. Принятие в члены и исключение из числа членов Организации в порядке, установленном Общим собранием членов.
 - 7.8.4. Определение повестки дня, даты и места проведения Общего собрания членов.
 - 7.8.5. Разработка предложений по внесению дополнений и изменений в устав Организации.
- 7.9. К компетенции Правления относится решение иных вопросов, не отнесённых к компетенции Общего собрания членов, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.10. Все решения в рамках своей компетенции Правление принимает простым большинством голосов от числа присутствующих членов Правления.
- 7.11. Правление собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель обязан оповестить всех членов Правления не позднее, чем за десять дней до намеченного срока проведения заседания. Заседания правомочны, если в его работе участвуют более половины членов Правления.
- 7.12. Члены Правления имеют право получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причинённых Организации убытков, оспаривать совершенные Организацией сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ или законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.
- 7.13. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель, который является членом Правления. Срок полномочий Председателя – 5 лет.
- 7.14. К компетенции Председателя относится:
 - 7.14.1. Представление интересов Организации и действие без доверенности от имени Организации.
 - 7.14.2. Организация и руководство работой персонала Организации.
 - 7.14.3. Заключение от имени Организации договоров, выдача доверенностей, осуществление приема и увольнения работников, определение их должностных обязанностей, утверждение правил внутреннего распорядка для работников аппарата.
 - 7.14.4. Распоряжение имуществом и средствами Организации в пределах утверждённой сметы и своей компетенции, открытие расчетных и иных счетов в банках.

7.14.5. Осуществление иных действий от имени Организации, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания или Правления.

7.15. Председатель несет полную ответственность за соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины сотрудниками Организации.

8. РЕВИЗОР

8.1. Ревизор избирается на Общем собрании членов из числа членов Организации сроком на 3 года.

8.2. Ревизор осуществляет контроль за исполнением Устава, за финансово-хозяйственной, и приносящей доход деятельностью Организации не реже одного раза в год.

8.3. По итогам года Ревизор представляет отчет о своей работе на утверждение Общему собранию членов.

8.4. Порядок деятельности Ревизора определяется Общим собранием членов.

8.5. В случае необходимости, для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности, на основании решения Общего собрания членов могут привлекаться независимые аудиторские службы.

9. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Эмблема СРОО «Солнечные дети», является атрибутом организации, ее изобразительным символом.

9.2. Эмблема учреждена с целью визуального отражения направления деятельности СРОО «Солнечные дети», как отличительный знак организации.

9.3. Эмблема представляет собой композицию, состоящую из улыбающегося солнышка с лучиками-косичками, которое лежит на руках.

9.4. Эмблема СРОО «Солнечные дети» может быть использована только в рамках уставной деятельности самой Организацией:

9.4.1. При оформлении мероприятий Организации.

9.4.2. В средствах массовой информации.

9.4.3. На официальных бланках, приглашениях, буклетах и поздравлениях, в рекламных изданиях, на изделиях сувенирного производства.

9.4.4. Фирменных бланках, одежде, головных уборах, выставочной деятельности, печатной продукции, при проведении мероприятий и др.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

10.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, оргтехнику, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации. Организация является собственником своего имущества.

10.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

10.3. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Организация не отвечает по обязательствам государства, а государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

10.5. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы и иные взносы.

10.6. Имущество Организации образуют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражена на самостоятельном балансе Организации. Денежные средства и иное имущество, являющееся собственностью Организации не

подлежат изъятию, кроме как по обстоятельствам, определенным законодательством России, или по решению суда.

10.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

10.7.1. Вступительные и членские взносы членов Организации.

10.7.2. Добровольные взносы и пожертвования в денежной, имущественной или иной форме со стороны юридических и физических лиц;

10.7.3. Поступления от проводимых в соответствии с Уставом соревнований, лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;

10.7.4. Доходы, получаемые от использования имущества организации;

10.7.5. Доходы, полученные от деятельности приносящая доход; сейчас нет такой деятельности.

10.7.6. Другие, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации, источники.

10.8. Организация самостоятельно распоряжается своим имуществом.

10.9. Порядок образования и расходования фондов Организации определяет Общее собрание членов.

10.10. Бухгалтерский учет и отчетность в Организации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Организация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.12. Финансовую деятельность Организации контролирует Ревизор.

10.13. Доходы от всех видов деятельности Организации могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей и задач Организации.

10.14. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

11. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

11.1. Организация вправе сформировать целевой капитал.

11.2. Целевой капитал Организации (далее – целевой капитал) - часть имущества Организации, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесённых в порядке и в целях, которые предусмотрены настоящим Уставом, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом, которое передано Организацией в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности

Организации или иных некоммерческих организаций, в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала могут осуществляться в целях, предусмотренных п. 2.1. устава.

Формирование целевого капитала и использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели не допускается.

11.4. Порядок формирования и пополнения целевого капитала.

11.4.1. Целевой капитал Организации формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – Закон о целевом капитале).

11.4.2. Организация не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале.

11.4.3. Договором пожертвования, заключённым между жертвователем и Организацией, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным Законом о целевом капитале, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

11.4.4. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Советом по использованию целевого капитала Организации.

11.4.5. Организация – собственник целевого капитала вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала.

11.4.6. Организация – собственник целевого капитала вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

1) указанного в ч. 5 ст. 13 Закона о целевом капитале неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

2) процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращённых управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

3) дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращённым управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Законом о целевом капитале сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

11.5. Права жертвователей.

11.5.1. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать от Организации информацию о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены Законом о целевом капитале.

11.5.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование или пополнение целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала.

11.5.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение целевого капитала, только после направления Организации в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала.

11.5.4. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Организации в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования, либо, в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре сумму первоначальной оценки указанного имущества.

11.5.5. Издержки, связанные с отменой пожертвования, несет Организация за счет имущества, составляющего целевой капитал, или, в случае недостаточности такого имущества, за счет иного принадлежащего ему имущества.

11.6. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, Организация открывает отдельный банковский счет. Для учёта прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учёта прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Организация открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

11.7. Годовая бухгалтерская отчетность Организации, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

11.8. Организация вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не более 5 процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

11.9. Организация не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращённым управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих пожертвований.

11.10. В течение 2 (двух) месяцев со дня, когда сумма полученных Организацией денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, Организация обязана передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

11.11. Организация вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. В случае если Организацией сформировано несколько целевых капиталов, Организация вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

11.12. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет.

11.13. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Организации первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 (трех) миллионов рублей или если в течение этого срока не создан Совет по использованию целевого капитала, Организация не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется, и Организация до окончания финансового года, в котором истёк срок формирования целевого капитала, обязан вернуть поступившие денежные средства жертвователям, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Организацией в порядке наследования.

11.14. Порядок использования дохода от целевого капитала.

11.14.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо, решением Совета по использованию целевого капитала.

11.14.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Организацией в соответствии с финансовым планом Организации.

11.14.3. Финансовый план Организации утверждается Советом Фонда после его предварительного согласования с Советом по использованию целевого капитала. В случае, если целевой капитал Организации сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Организации также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Организации должен быть утверждён не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

11.14.4. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчётный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Организации.

11.14.5. Организация вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решения Совета по использованию целевого капитала. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за 2 (два) года подряд.

11.15. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

11.15.1. достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением Совета по использованию целевого капитала;

11.15.2. истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением Совета по использованию целевого капитала;

11.15.3. принятия решения о ликвидации Организации;

11.15.4. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам 3 (трех) следующих подряд завершённых отчётных лет более чем на 30 процентов без учёта расходования денежных средств, предусмотренных ч. 4 ст. 13 Закона о целевом капитале;

11.15.5. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчётного года более чем на 50 процентов без учёта расходования денежных средств, предусмотренных ч. 4 ст. 13 Закона о целевом капитале;

11.15.6. в иных предусмотренных Законом о целевом капитале случаях.

11.16. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных ч. 1 ст. 14 Закона о целевом капитале, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 ч. 1 ст. 14, одновременно с принятием решения о ликвидации Организации.

11.17. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Организацией - собственником целевого капитала требований Закона о целевом капитале. Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящем пункте Устава случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

11.18. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Совета по использованию целевого капитала не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Организации по

согласованию с Советом по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:

11.18.1. о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

11.18.2. об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Совета по использованию целевого капитала, в соответствии с финансовым планом Организации.

11.19. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 14 Закона о целевом капитале решения принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

11.20. Все вопросы, связанные с формированием и использованием целевого капитала Организации в части, не оговоренной настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.21. Ликвидация Организации - собственника целевого капитала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Организации - собственника целевого капитала имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

11.22. В случае формирования целевого капитала Организация обязана создать Совет по использованию целевого капитала в порядке, предусмотренном действующим законодательством. До утверждения Советом численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала Организация не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

11.23. Совет по использованию целевого капитала избирается Правлением квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от числа присутствующих на заседании членов Правления из представителей Организации, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед Организацией, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации.

11.24. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Организации. Представители Организации могут составлять не более 1/3 состава Совета по использованию целевого капитала.

11.25. В случае формирования Организацией нескольких целевых капиталов, Организация создает Совет по использованию каждого целевого капитала.

11.26. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

11.26.1. предварительное согласование финансового плана Организации и изменений в него;

11.26.2. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

11.26.3. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала;

11.26.4. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Организацией, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

11.26.5. подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Организации для утверждения;

- 11.26.6. контроль за выполнением Организацией финансового плана и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 11.26.7. одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- 11.26.8. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 11.27. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.
- 11.28. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 11.29. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит п. 11.24. настоящего Устава.
- 11.30. При расформировании Организацией целевого капитала Правление прекращает полномочия Совета по использованию целевого капитала.

12. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением законодательства Российской Федерации.
- 12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утвержденных Председателем.
- 12.3. Имущество филиалов и представительств учитываются на балансе филиалов и представительств, а также на балансе Организации.
- 12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Председателем Организации и действуют на основании выданной им доверенности.
- 12.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации, и ответственность за любую деятельность филиалов и представительств несет Организация.
- 12.6. Отделениям с образованием юридического лица Организация передает в пользование имущество в соответствии с действующим законодательством.
- 12.7. Отделения без образования юридического лица, наделяются имуществом Организации, собственником имущества является Организация.
- 12.8. Отделения действуют на основании устава Организации. Деятельность отделений регулируется Положением об отделениях Организации, утвержденным Общим собранием.
- 12.9. В Организации созданы филиалы:
- 12.9.1. Зареченский филиал, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Заречный.
- 12.9.2. Березовский филиал, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Березовский.
- 12.9.3. Полевской филиал, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Полевской.
- 12.9.4. Нижнетагильский филиал, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил.
- 12.9.5. Каменский филиал, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский.
- 12.9.6. Режевской филиал, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Реж.
- 12.10. Данные филиалы выполняют следующие функции:
- 12.10.1. Установление контактов с семьями людей, имеющих синдром Дауна и другие нарушения, проживающих на территории деятельности филиала.
- Оказание помощи семьям в получении информации о Синдроме Дауна и других нарушениях

- на территории деятельности филиала.
- 12.10.2. Распространение информации о программах помощи и развития детей и взрослых с Синдромом Дауна и другими нарушениями, проживающих на территории деятельности филиала.
- 12.10.3. Содействие в организации консультирования по медицинским, образовательным, юридическим и психологическим вопросам больных и членов их семей, проживающих на территории деятельности филиала.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Организации выносится на рассмотрение Общего собрания, по инициативе Правления или по инициативе не менее чем 1/3 Членов Организации.
- 13.2. Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.
- 13.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 14.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством голосов, 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации, в установленном законодательством порядке. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам).
- 14.2. Организация по решению своих членов, может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 14.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, принятому 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства либо по решению суда в установленных законом случаях.
- 14.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение (Общее собрание Организации либо суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента ее (его) назначения переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 14.5. Имущество и средства Организации после удовлетворения требований кредиторов направляются на достижения уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.
- 14.6. При ликвидации документы Организации по личному составу направляются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.
- 14.7. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при её создании.
- 14.8. Организация считается ликвидированной и как юридическое лицо прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
11 сентября 2008 года, ОГРН 1086600003544
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 21 октября 2020 года за № 2206601358203

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«23» октября 2020 года

